

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»

пгт Камские Поляны Нижнекамского

муниципального района Республики Татарстан

Протокол от « 14 » 09 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»

пгт Камские Поляны Нижнекамского

муниципального района Республики Татарстан

Д.Ш.Гареева

Приказ № 66/2 от « 11 » 09 2025 г.

Учено мотивированное мнение родителей

Протокол от « 23 » 09 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств

от физических и юридических лиц

МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»

пгт Камские Поляны НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее - учреждение).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель ДООУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДООУ, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (Приложение 1) и договор пожертвования (Приложение 2).

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

3. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

4.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

4.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

5. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

5.1 В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании

внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

5.2 Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

5.3 За нарушение требований настоящего Типового положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор о сотрудничестве (образец)

пгт Камские Поляны

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка») в лице заведующего Гареевой Дании Шарифулловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель _____,

(ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП/ИНН _____ / _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

именуемый далее «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон**Обязательства Сторон:**

2.1. Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.

2.2. Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.

2.4. Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.

2.5. Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона — Учреждение обязано:

2.5. Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.

2.6. Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.

2.7. Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;

2.8. Воспитателя обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими вышеперечисленные услуги.

2.9. Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать своевременный приход детей на организованные мероприятия.

2.10. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2.11. Предоставлять в пользование на время оказания услуги свои площади, инвентарь, оборудование.

Сторона — Исполнитель обязан:

2.12. Организовать и провести качественные услуги, соответствующие целям развития и воспитания дошкольников.

2.13. Предоставить пакет документов для проведения мероприятий, оказания услуг.

2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при подготовке и проведении мероприятий.

2.15. Самостоятельно нести ответственность за качество исполнения услуг, оказываемых Учреждению.

2.16. Участвовать в совместных мероприятиях учреждения, связанных с проведением праздников и иных культурных акций.

2.17. Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

2. Права сторон

Сторона — Учреждение имеет право:

3.1. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.2. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы: наличие карантинных мероприятий, проведение собственных мероприятий и т.д.

3.3. Не допускать Исполнителя к оказанию услуг при несоблюдении условий договора.

Сторона — Исполнитель имеет право:

3.4. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

3.5. Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;

- наличие карантинных мероприятий.

3.6. Передавать добровольно безвозмездно Учреждению в собственность, денежные и материальные средства согласно Договору пожертвования (Приложение №2)

3.7. Платежи перечисляются «Исполнителем» на расчетный счет «Учреждения»: № 03234643926440001100 ЛАВ 31811098-ДС2КП в Отделении — НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по

Республике Татарстан г. Казань, БИК 019205400, ИНН 1630001693, ОКТМО 92644156.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь тогда, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров либо подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.

4.4. Договор действует с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

423564, Республика Татарстан, Нижекамский район МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ	
Расчетный счет №03234643926440001100 ЛАВ 31811098- ДС2КП в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400 ИНН 1630001693 ОКТМО 926441156000 Заведующий _____ Д.Ш.Гареева	Расчетный счет №000000000000000000 ЛАВ 000000000000 БИК 000000000000 ИНН 000000000000 ОКТМО 000000000000 ИП _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 лист 28

Заведующий МАДОУ № 28 Т.Ш.Гареева

